

HÁZIREND



GALAMBOKI MESEVÁR ÓVODA

TARTALOM

Házirend	1
GALAMBOKI MESEVÁR ÓVODA.....	1
Jogsabályi háttér:.....	4
1. A Házirend célja	4
2. Általános információk.....	4
3. Nevelési év rendje	5
4. Az óvoda napi nyitva tartási rendje.....	5
5. Nevelés nélküli munkanap	5
6. Az óvoda zárva tartás rendje	6
7. Az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje.....	6
8. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok.....	8
9. Kötelező óvodai nevelés.....	8
10. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	8
11. Gyermek nevelése az óvodában.....	9
12. A gyermek érkezése és távozása	9
13. A gyermek joga az óvodában.....	10
14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések.....	11
15. A gyermekek öltöztetése (ruházata)	11
16. A térítési díj	12
17. Az étkezés.....	12
18. Távollét az óvodából.....	13
19. A gyermekek által az óvodába bevihető tárgyak.....	14
20. Beiskolázás, a gyermekek fejlettségének értékelése	15
21. Szülők (gondviselők) kötelességei ÉS JOGAI.....	16
22. Fogadó órák rendje	18
23. Az intézményi védő, óvó előírások.....	18
24. Az óvoda hagyományai.....	23
25. Fakultatív hit és vallásoktatás	23
26. Záró rendelkezések.....	24
27. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	25

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Mesevár Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szüleikre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

JOGSZABÁLYI HÁTTER:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításai
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításai
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról módosítása

1. A HÁZIREND CÉLJA

A Házi rend az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján azokat a rendelkezéseket, szabályokat tartalmazza, amelyeket mind az óvodapedagógusoknak, mind a szülőknek, mind a gyermekeknek jogaik és kötelezettségeik összhangjának megteremtésével be kell tartaniuk.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve	Galamboki Mesevár Óvoda
Az intézmény székhelye	8754 Galambok, Somogyi B. u. 10.
Az intézmény feladatellátási helye	8754 Galambok, Somogyi B. u. 10.
Az intézmény telefonszáma	93/358 489
Az intézmény alapító szerve	Galambok Község Önkormányzata
Az intézmény vezetője	Pelczerné Kasper Andrea
Az intézményvezető telefonszáma	70/7391900
Az intézmény email címe:	ovoda@galambok.hu

A házi rend hatálya és hatályba lépése: 2025. -től visszavonásig

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai:

- Törvényi változás esetén,
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja,
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetésnek.

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden gyermeköltöző faliújságján, beíratás során minden szülő kézhez kapja.

3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás rendje a fenntartó által meghatározott időpontban, ez alatt kijelölt óvoda látja el a gyerekeket.

4. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: **7⁰⁰ – 17⁰⁰**óra

A csoportok összevontan működnek:

- reggel: 7⁰⁰-8⁰⁰-ig,
- délután: 15¹⁵-17⁰⁰ óráig a kijelölt teremben.

5. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Nevelés nélküli munkanapon az óvoda ügyeleti ellátást biztosít, melyet előzetesen igényelni kell.

6. AZ ÓVODA ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Az óvoda minden évben nyáron augusztusban 4 hetet zárva tart, amikor a felújítási, takarítási munkákat végezzük. Zárások: az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő tradicionális szünetek (téli, őszi, tavaszi szünet) az óvodára nem vonatkoznak. Azonban a fenntartó drasztikus méretű gyermeklétszám csökkenése esetén dönthet az adott időszakban történő szünet elrendelése mellett.

Előzetes bejelentéssel (szülői kikérővel) a szülő otthon tarthatja gyermekét. Ezen időben az óvoda által végzett felmérés a gyermekek étkezésének lemondása és a megfelelő dolgozói létszám biztosítása miatt történik.

7. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20§ (1) alapján:

Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, tárgyév április 20-a és május 20.-a közt. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, egyben rendelkezik az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról.

- 2011. évi CXC köznevelési törvény 8.§ alapján:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az előjegyzésbe vétel szabályai: A szülő személyes megjelenéssel, szóban értesíti az óvodaigazgatót, hogy mely időponttól tart igényt gyermeke óvodai elhelyezésére, erről írásos adatlapot (adatlap óvodai előjegyzésbevitelhez) tölt ki, melyet aláírásával hitelesít. Az óvodai felvételi előjegyzési naplóban is rögzítésre kerülnek a gyermek adatai, a felvétel dátuma, és az igénybe vétel kezdete. A gyermek felvételéről az óvodaigazgató dönt a szabad férőhely figyelembevételével.

Más óvodából érkező gyermek esetében: A szülőnek beiratkozáskor magával kell hozni a másik óvodából kapott „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. kitöltött nyomtatványt. Az ehhez csatolt visszaigazolást a fogadó óvoda, regisztrálás és kitöltés után visszaküldi az előző óvodának.

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt.

Az óvodaigazgató

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvodaigazgató a döntésről értesíti az előző óvodaigazgatót.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.

Az intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás

idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

8. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt.
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát.
- A gyermek TAJ kártyáját.

A beiratkozás napján a szülők tájékoztatása megtörténik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.

9. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

Óvodába kötelező beírni azt a gyereket, abban az évben, melyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

10. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- 2011. évi CXC köznevelési törvény 53.§

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, a másik intézménybe történő átíratás esetében /költözés, stb./ a szülő köteles az óvodaigazgatónak azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk. (Értesítés óvodaváltozásról) Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

Szünetel az óvodai elhelyezés, amíg:

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

11. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek), naponta általában 9⁰⁰-11³⁰-ig tartó időszakban zajlanak. A nagycsoportosok számára összesen 45 perc időtartamban.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) biztosítjuk a levegőzést, az udvaron való tartózkodást, a nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük a hőségriadó terv figyelembevételével.

12. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

- A napirend zavarása nélkül a szülők reggel 8³⁰-ig hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek) kezdetéig a gyermekek a tízórait el tudják fogyasztani (ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van). Délután 15⁰⁰-tól vihetik el a szülők gyermekeiket. Az óvoda ajtaját a jelzett időpontok kivételével zárva tartjuk.
- Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékra is.
- A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.
- Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek csak a szülő (gondviselő) előzetes szóbeli vagy írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- Kiskorú gyermek nem viheti el az óvodából a gyermeket.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja. A zsúfoltság elkerülése érdekében az öltözőben csak a gyermek öltöztetését végző személy tartózkodjon, a kísérők az óvoda épületén kívül várakozzanak.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.

Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus vagy dajka biztosítja. Amennyiben a gyermek zárórát követően az óvodában marad, illetve a gyermek megbetegedésekor a következő intézkedésre kerül sor:

- megpróbáljuk a szülőt elérni a szülő által megadott telefonszámon
- a szülő által megadott más felnőtt korú személy elérését.

Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes hatóság ügyeletét értesíti.

13. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek, joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- Az állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

14. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

A fegyelmező intézkedések szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. Metakommunikációs eszközökkel és szóban:

- rosszálló, morcos tekintet; szomorú arckifejezés;
- magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Jutalom, figyelem megvonása, súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből, a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés (leültetés az felnőtt mellé, más tevékenység felajánlása):

- békítő párna (1-től 5 percre),
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára,
- magunk mellé állítjuk pl. udvaron (1-től 5 percre),

A fegyelmező intézkedéseket annak érdekében alkalmazzuk, mivel elveink szerint káros a korlátok hiánya is, különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

15. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

Az intézménybe ápolat, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját a jelével ellátott öltözőszekrényben és az óvodai ruhásákjában tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben. Az óvodai zsákot az óvodából elvinni Tilos!

16. A TÉRÍTÉSI DÍJ

A gyermekek étkezésének megszervezése, és biztosítása az óvoda feladata.

A térítési díjak megállapítása – 190/2015. (VII.20.) Korm. rendelet alapján

Gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybe vétele:

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- A gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- A gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- A gyermek nevelésbevitelét rendelte el a gyámhatóság
- Az a szülő, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

A kedvezményes étkeztetés biztosításához az igényjogosultságot írásban kell a szülőnek kérnie az óvodai formanyomtatványon Szülői Nyilatkozat formájában minden nevelési év elején, illetve a normatív kedvezmény igénybevitelének változása esetén.

Azon szülőnek, aki a gyermekétkezés normatív kedvezményére nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 8⁰⁰-tól 9⁰⁰ óráig készpénzben történik.

Ha az étkezést betegség, vagy más ok miatt a szülő gyermeke számára nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az óvodában be kell jelenteni 11³⁰ óráig telefonon, vagy személyesen. A bejelentés a következő napon lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A normatív kedvezményben részesülő gyermekek (ingyenes) ebédjét is le kell mondani.

17. AZ ÉTKEZÉS

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekeknek, de amennyiben a gyermek legkésőbb 8³⁰-ig nem ér be az óvodában, a reggeli étkezésből kimarad.

Tízórai : 7³⁰- 8⁴⁵

Ebéd : 11⁴⁵-12¹⁵

Uzsonna: 15⁰⁰-15¹⁵

Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait kívánják meg otthon is.

Élelmezésbiztonsági előírások:

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer, ital az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, keksz féleség, valamint legalább 50 % gyümölcs tartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

A diabéteszes gyermekek óvodában történő speciális ellátásának eljárásrendjét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

18. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján:

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban kérte az óvoda vezetőjétől, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti,
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napjáig kell az óvodába eljuttatni személyesen, illetve a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek távolmaradására irányuló írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje:

- a gyermek távolmaradása céljából június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi,

- a nevelési évnél a szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakában a szülő kérésére az óvoda igazgatója 20 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távollétet, a 20 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében pedig az igazgató mérlegelése alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.

Minden távollétet – az étkezésből való kijelentés miatt is – előre be kell jelenteni a csoport óvónőinek. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható, a szülő kötelessége, hogy az igazolás az oviKRÉTA rendszerben időben eljusson az óvodába.

Ha a gyermek távollétét nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el:

51§ (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

19. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK

- 2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent, illetve a csoportot vezető óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy az adott játék a csoport nyugodt légkörét nem zavarja meg.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért, valamint a gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra, telefon egyéb értékes tárgy) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal!

Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben óvodába érkezéskor.

Saját tulajdonban lévő biciklik, rollerek, motorok, szánkók tárolása saját felelősségre történik, az óvoda udvarán erre a célra kialakított biciklitárolóban.

20. BEISKOLÁZÁS, A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Beiskolázás:

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges kéreleműrlap elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu).

A gyermekek fejlettségének értékelése:

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. A szülők részére az oviKRÉTA informatikai felületén, továbbá félévkor és nevelési év végén szóbeli tájékoztatót tartunk a gyermek fejlődéséről, aktuális fejlettségi állapotáról, amit a szülő a gyermekportfólióban aláírásával igazol.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

21. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

72.§ (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a) A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársaik egyéniségét, másságát. Egyéniségük érvényre juttatása mellett legyenek képesek alkalmazkodni, esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Törekvéseink, pedagógiai munkánk sikerességének érdekében kérjük, hogy

otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Kérjük, ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (5e) bekezdés értelmében a szülő joga a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhesse. Intézményünk, eleget téve a jogszabályi előírásnak, az óvoda honlapján és faliújságján biztosítja a hozzáférést.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

Ennek érdekében a Házi rend egy rövidített példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából átadjuk.

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát az óvodaigazgató, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységekben,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülőknél lehetőségük van az oviKRÉTA rendszermodulba történő regisztrációra. A szülők részére az oviKRÉTA regisztráció nem kötelező. Annak a szülőnek biztosítjuk a fiókhoz való regisztrációt aki ezt igényli, és van hozzá jogosultsága (azaz törvényes képviselő vagy különélő szülő). Egy szülői fiók egy gyermekhez kapcsolódik, kizárólag saját gyermekhez kapcsolódó megtekintést biztosít.

22. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az óvodaigazgató és az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül – 13³⁰ és 14³⁰ között tartanak fogadóórát.

Az óvodapedagógust és az óvodaigazgatót az óvoda telefonszámán lehet hívni, lehetőség szerint 13⁰⁰ és 14³⁰ óra között.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvodaigazgatótól kérhető.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Szülőértekezlet: egy nevelési évben két szülőértekezletet tartunk, nagycsoportban három alkalommal, melyek időpontjáról legalább 7 nappal előbb értesítjük a szülőket.

Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógusok napi munkáját hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják. A gyermekek érdekében ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

23. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Betegség esetén szükséges teendők

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról. A gyermek lázcsillapítására vonatkozó információt a szülő szolgáltatja, (óvodakezés előtti családlátogatás anamnézis lapon) amennyiben ebben változás történik a szülő köteles az óvodát tájékoztatni.
- A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Ha a gyermek fertőző beteg, /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh/ amint a szülő tudomására jut, köteles jelezni az óvoda vezetőjének, hogy a szükséges intézkedéseket tegyegye. Amennyiben az óvodapedagógusok észlelik a fertőző betegség tüneteit a védőnőt azonnal értesítjük, aki jogosult a tünetek azonosítására és a szülő azonnali értesítésére.

- Beteg, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek, a dolgozók egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni gyermekét.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez. évenként legalább egyszer szemészeti és általános szűrővizsgálatot tart.
- Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.
- A Pedagógiai szakszolgálat biztosítja a logopédiai, gyógypedagógiai ellátást utazó logopédus, fejlesztő-és gyógypedagógus alkalmazásával.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, negyedévente, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógusának a felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda dolgozói és a szülők közös kötelessége és felelőssége, hogy a kaput be kell reteszelni és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
A gyermekek biztonsága érdekében az öltözők ajtaját a gyermekek reggeli érkezését követően kulcsra zárjuk.
- Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve a szülői részvétel nélküli óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.
- A szülői részvétellel szervezett óvodai programokon mivel a szülők személyesen vesznek részt, előzetes hozzájárulás nem szükséges, azonban ezen alkalmakkor gyermekük felügyeletéről a jelenlévő szülők, illetve az általuk a gyermek felügyeletével megbízott személyek gondoskodnak, mivel az óvoda dolgozói a program lebonyolításáért felelősek.

Minden óvodapedagógus feladata:

- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás
- Kirándulások biztonságos előkészítése
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban és játékaiban rejlő baleseti forrásokról
- Szülők hozzájárulásának igénylése, a gyermekek felkészítése a tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálni szükséges)

Az óvodában és óvodán kívül szervezett programok:

- leendő óvodásoknak szervezett: ovicsalogató, mikulás ünnepség
- családi délután
- gyermek színház előadások
- karácsonyi ünnepség
- farsang, húshagyó kedd
- anyák napja
- évzáró, ballagás
- gyermeknap, kihívás napja
- szüreti felvonulás
- szőlővessző szentelés
- gesztenyés nap
- idősek napja
- adventi gyertyagyújtás
- szülői részvételt igénylő iskolacsalogató programok

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

A játszóudvar, torna és játékeszközök épségét balesetmentes használhatóságát a csoportos dajka, óvodapedagógus, a karbantartó rendszeresen ellenőrzi. A balesetveszélyes eszközöket, állapotot köteles jelezni az óvodaigazgatónak, és a veszélyforrás megszüntetéséig a berendezés, eszköz használatát megtiltani.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

- A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvodapedagógus kötelessége és feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.
- A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.
- A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodaigazgatót és azonnal értesíteni kell a szülőket is.
- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az óvodavezetőségének a feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülésekkor helyi elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása,
- nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentő hívás és a szülő értesítése,
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülés esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről,
- minden balesetet köteles jelenteni az óvodaigazgatónak, részt venni kivizsgálásában és a jegyzőkönyv elkészítésében,
- A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézmény őrzi.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- A hasonló balesetek megelőzése érdekében számára meghatározott intézkedések betartása, ennek dokumentálása a csoportnaplóban.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek kivizsgálásába

Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- A csoportszobákba, gyermekmosdókba utcai cipővel nem szabad belépni, a fertőzésveszélyre való tekintettel.
- Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét. Ezekon a napokon külön gondoskodunk a fertőtlenítésről.
- Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az áttekinthetőség érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, míg a gyermeküket átveszik és elköszönnek.
- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként.
- Az óvodában és az óvoda környékén kérjük fokozottan vigyázzanak a tisztaságra, óvjuk közösen környezetünket!

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a

gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre, óvodai programokra való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való részvétel alkalmával.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos!

24. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Ünnepeink: karácsony, március 15, évszázó-ballagás

Hagyományaink: szüreti felvonulás, advent, mikulás, Luca nap, farsang/ húshagyó kedd, húsvét, anyák napja, születésnapok havonta, gyereknap, ovicsalogató, családi délután, gyermekek születésnapjai, kirándulás

Fent jelölt alkalmakkor kérjük az óvodapedagógussal egyeztetett megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen ünneplő ruhát biztosítani a gyermekek számára.

25. FAKULTATÍV HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS

Megszervezése a szülők igénye esetén valósulhat meg, ez iránti igényeket az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell jelezni az óvodaigazgatónál. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

Az óvoda zavartalan működése érdekében 14³⁰ – 17⁰⁰ óra között biztosítható helyiség az óvodában.

26. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére átadjuk.

Galambok, 2025. 04.28.



Pelczesi Kázmér István

óvodaigazgató

27. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Galamboki Mesevár Óvoda nevelőtestülete 2025. év 04.28. napján tartott határozatképes értekezletén 100%-os igenlő szavazattal a Házi rendet a 79-24/2025-1 határozat számon elfogadta.



nevelőtestület nevében

A Galamboki Mesevár Óvoda 79-24/2025-1 számú határozatával elfogadott Házi rendet az óvodaigazgató jóváhagyta. Nyilatkozik arról, hogy az érvénybe lépő Házi rend a fenntartóra az elfogadott éves költségvetésen túl többletköltséget nem ró.



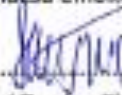
óvodaigazgató

A Galamboki Mesevár Óvoda Házi rendjében foglaltakkal kapcsolatosan jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a Szülői Munkaközösség a Házi rendről annak elfogadása előtt véleményt alkotott.



Szülői Közösség Elnöke

A Galamboki Mesevár Óvoda Házi rendjét tájékoztatásul Galambok és Zalaszentjakab Községek Önkormányzatának Intézményfenntartó Társulási Tanácsa elnökének megküldte.



Társulási Tanács Elnöke



A Házirendben foglaltakat megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani:

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS
PELŐCERNÉ KASPER ANDREA	BUORAI GAZGABÓ	2025. 04. 28.	Pelőce Kasper Andrea
JAKABFI KATALIN	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 04. 28.	Jakabfi Katalin
Kovácsné Tekács Mónika	óvodapedagógus	2025. 04. 28.	Kovácsné Tekács Mónika
SLAVÓNÉ HOSSELI MARGIT	óvodaped.	2025. 04. 28.	Slavóné Hosseli Margit
BEDIKE TIBORNÉ	DAJKA	2025. 04. 28.	Bedike Tiborné
HOZNAI RÓZS MIMÁCSI ILONA	DAJKA	2025. 04. 28.	Hoznai Rózsa Mimácsi Ilona
SZAKÁCSI KÁROLYNÉ	Kongha Csány lakartató	2025. 04. 28.	Szakácsi Károlyné